ENTIDAD: MUNICIPALIDAD
DIRECCIÓN: SAN JOSE CHACAYA
HORARIO DE ATENCIÓN: 7 A.M A 18 HORAS
TELÉFONO:
DIRECTOR:
ENCARGADA DE ACTUALIZACIÓN: ELENA FRANCISCA DE LA CRUZ XITAMUL ROQUEL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09 DE MAYO DE 2025.
CORRESPONDE AL MES DE: ABRIL 2025

Municipalidad de
San José Chacayá, Sololá
Guatemala, C.A.

2.1-11 ASESORÍA

NO.	NOMRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIUTARIA	NUMERO DE CONTRATO	NÚMERO DE ACTA DE APROBACIÓN DE CONTRATOS	TIPO DE SERVICIOS (TÉCNICO-PROFESIONAL)	MONTO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTO O SERVICIOS A ENTREGAR	ORIGEN DE LOS RECURSOS			FECHA DEL CONTRATO	
									FUENTE	ORGANISMO	CORRELATIVO	INICIO	FIN
1	MANUEL ALFREDO PÉREZ JURACÁN	2736948k	001-2025	07-2025	AUDITOR INTERNO	Q102,000.00	El Contratado se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES a la Municipalidad como: **AUDITOR INTERNO**, El Contratista deberá tomar en cuenta la responsabilidad que le asigna el artículo 50 del Acuerdo Gubernativo 9-2017 Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas. La Municipalidad, en el marco de las normas de Auditoría Interna Gubernamental. Desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos de cuatro días de cada mes y en los días que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
2	RIGOBERTO JESÚS MUS CHÁVEZ	34109072	003-2025	04-2025	JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES	Q84,000.00	El Contratista se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES a la Municipalidad como: **JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES**, bajo su responsabilidad desempeña sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratista: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
3	MARIA JOSÉ DE LEÓN MOGOLLÓN DE VÁSQUEZ	1876083k	044-2025	04-2025	TÉCNICA CAPACITADORA Y ASESORA DE LAS OFICINAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	Q36,000.00	La Contratada se compromete a prestar sus SERVICIOS PERSONALES a la Municipalidad como **CAPACITADORA Y ASESORA DE LAS OFICINAS DE SERVICIOS PÚBLICOS**, desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos de cuatro días de cada mes y en los días que se le requiere de sus servicios.	189 21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
4	DINA ELOÍSA PÉREZ ALVARADO	15780473	002-2025	04-2025	SUPERVISORA DE OBRAS MUNICIPAL	Q48,000.00	La Contratada se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFECIONALES a la Municipalidad como: **INGENIERA SUPERVISORA DE OBRAS MUNICIPALES**, desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será comprobado mediante informes que emite a lo relacionado a su contratación.	El contratado: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025
5	HEIDY ODILIA XITAMUL XITAMUL	107873494	004-2025	04-2025	ENCARGADA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA NUTRICIONAL Y EVALUADOR DE PLANES E INFORMES DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS DEL RENGLÓN 189	Q66,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
6	MARIALIZ ELIZABETH JETEYÁ ROQUEL	286547058	005-2025	04-2025	TÉCNICA DE ARCHIVO EN APOYO A LA OFICINA DE SECRETARIA MUNICIAPAL.	Q20,400.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Certificación de actas. B) Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial. C) Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad. D) Presentar informes y planificación mensualmente. E) Y otras funciones asignadas por su jefe superior.	La contratada: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025

7	NORMA MELYSSA MORALES CUY	111098802	006-2025	04-2025	ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN (DMP)	Q24,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Conformación de expedientes de proyectos. B) Coordinación con instituciones para trámite de documentos para proyectos. C) Apoyo a la actualización del POA. D) Perfilación de proyectos. E) Apoyo y manejo del sistema de Guatecompras de la DMP. F) Entrega de informes y planificación semanal. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones asignadas. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025
8	CRISTÓBAL JUAN BAUTISTA TAHAY TZAJ	23707739	007-2025	04-2025	TÉCNICO ENCARGADO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Q90,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad la coordinación de asambleas ordinarias y extraordinarias del COMUDE, gestiones y trámite de la misma, desempeñando, sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
9	MANUEL SANTIAGO GARCÍA PÒPA	28397053	008-2025	04-2025	GUARDIAN I DEL EDIFICIO MUNICIPAL	Q36,000.00	Así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
10	JUAN LUIS AJÚ VICENTE	39511715	009-2025	04-2025	ENCARGADO DE PERSONAL DE CAMPO	Q88,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	189 21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
11	JERARDO ISAÍAS GUIT AJÚ	76243281	010-2025	04-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERENTES INDOLES I.	Q15,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025
12	GENARO NOÉ CHÁVEZ CUÁ	79788556	011-2025	04-2025	TÉCNICO DE LA OFICINA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ OMPNAJ	Q60,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
13	MIGUEL JULAJUJ AJCALÓN	28276833	012-2025	04-2025	COORDINADOR DE LA OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO	Q54,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Elaborar y diseñar proyectos territoriales y urbanos contenidos dentro del DMP-OT y coordinador con la DMP, presupuestos y otras dependencias municipales para su ejecución. B) dirigir y participar en actividades de oficina y campo, conforme las directrices municipales relativas al Ordenamiento Territorial (delimitaciones técnicas de los perímetros de la jurisdicción municipal y sus áreas urbanas, zonificación de las áreas urbanas e instauración de la nomenclatura vial y domiciliar en las mismas, alineaciones municipales otras), en observancia al Plan de Ordenamiento Territorial. C) supervisar permanentemente por la actualización de la Base Inmobiliario Georreferenciada –BIG- Y/o base de datos catastral para la cual, deberá plantear la metodología a implementar. D) Mantener actualizado en registro de necesidades identificadas y priorizadas de los planes, programas y proyectos. E) Suministrar la información que le sea requeridas por las Autoridades Municipales u otros interesados con base a los registros existentes. F) Fortalecer al Castro Municipal. H) Coordinar y gestionar la elaboración, aprobación y aplicación de Plan de uso de suelo, Reglamento de Construcción y Reglamento de Plan de Ordenamiento Territorial. I) Coordinar las actividades de control de obras, lotificaciones, urbanizaciones o proyectos inmobiliarios. J) Desarrollar y ejecutar los procesos de emisión de licencias de Construcción, aplicando los Reglamentos de Construcción y	El contratado: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025

							Reglamentos del Plan Ordenamiento Territorial. K) Del cumplimiento el Acta número treinta y cuatro, guion dos mil veintidós (34-2022) según corresponde, desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.					
14	WENDY HIDALIA JETEYÁ ROQUEL	116786671	013-2025	04-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERENTES INDOLES II.	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025
15	MAGDALENO CHUTÁ VICENTE	93060998	014-2025	04-2025	ENCARGADO I DE SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	Q54,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
16	FRANCISCO XITAMUL CHALÍ	37245791	015-2025	04-2025	TÉCNICO I, EN LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (UGAM)	Q88,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Coordinar activamente la política de conservación, protección y mejoramiento del ambiente y de los recursos naturales basados en el POA 2025. b). Coordinar actividades para las áreas protegidas, así como para el desarrollo y conservación del patrimonio natural. c). Formular, en coordinación con instituciones la política sobre la conservación de los recursos de suelo, estableciendo los principios sobre su ordenamiento, conservación y sostenibilidad. d). Promover y propiciar la participación equitativa de hombres y mujeres en las comunidades en el aprovechamiento y manejo sostenible de los recursos naturales. f). Elaboración de informes semanales y mensuales. g). Apoyar y coordinar con la comisión de Ambiente y Recursos Naturales h). Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes, así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
17	LEIDY MISHELL CHUTÁ BARRERA	110872452	016-2025	04-2025	ENCARGADA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO.	Q54,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Velar por que el municipio tenga más turismo. B) coordinar para que las áreas turísticas estén mantenidas. C) Velar para que los visitantes se lleven una buena experiencia del municipio. D) Presentar informes y planificación mensualmente. E) Disponibilidad de tiempo para cuando se requiera de sus servicios. F) Editar Fotos y Videos que se subirán a las redes sociales de esta dependencia. G) Y otras funciones asignadas por su jefe superior.	La contratada: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
18	ELEUTERIO CUY CHUMIL	36191302	017-2025	07-2025	MAESTRO DE OBRA, DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	Q88,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
19	JOSÉ GREGORIO CUY AJCALÓN	28397487	018-2025	07-2025	ENCARGADO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE DESÉCHOS SÓLIDOS	Q100,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
	CELINA EUGENIA GARCÍA CUÁ	91955335	019-2025	04-2025	TÉCNICA II DE SERVICIOS PÚBLICOS CON APOYO EN ALMACÉN Y BODEGA	Q21,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Actualización de datos de servicios de agua potable. B) Actualización de recibos. C) Tabulación de recibos. D) Recepción de contratos de drenaje. E) Archivar recibos. F) Atención al público. G) Verificación de talonarios de recibos en existencia. H) Presentar informes y planificación mensualmente. Y otras atribuciones asignadas. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025

	ANABEL SAMINES TUY DE LÓPEZ	83241507	020-2025	04-2025	TÉCNICA CAPACITADORA EN PROYECTOS PRODUCTIVOS CON LA COMISIÓN DE LA MUJER.	Q42,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Crear directorio de organizaciones para coordinaciones de actividades que favorezcan y faciliten el desarrollo integral de las mujeres. B) Fomentar la participación comunitaria de la mujer en proyectos productivos. C) Tener una base de datos de mujeres por cada comunidad y del municipio con capacidades productivas. D) Realizar diagnósticos comunitarios para resolver situaciones que involucran a la mujer, identificando habilidades de corte y confección. E) Elaboración de informes de actividades mensuales y semanales. F) Coordinar actividades con técnicos de comisiones. G) Y otras atribuciones asignadas. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
	JUANA MANUELA SAQUIC AJÚ	85980196	021-2025	04-2025	TÉCNICA II Y PLANIFICADORA DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	Q6,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Conformación de expedientes de proyectos. B) Coordinación con instituciones para trámite de documentos para proyectos. C) Apoyo a la actualización del POA. D) Perfilación de proyectos. E) Apoyo y manejo del sistema de Guatecompras de la DMP. F) Entrega de informes y planificación. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones asignadas. Así como otras atribuciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	28/02/2025
	MAYRA ROXANA GARCÍA CUÁ	76414361	022-2025	07-2025	ENCARGADA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (UGAM)	Q48,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. b. Proponer en coordinación con el MARN, normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación. c) Coadyuvar en la formulación y realización de planes programas y políticas educativos forestales, así como en la prevención de incendios forestales. d) Promover campañas de sensibilización para la conservación de los recursos naturales y la protección del medio ambiente, dirigidos a: la niñez, juventud, mujeres, población indígena y no indígena. e) Identificar y gestionar el establecimiento de áreas protegidas en terrenos municipales. f) Elaboración de planes y programas de protección y conservación de la flora y la fauna del municipio, con la participación y consenso de la población (juventud, mujeres, indígenas y no indígenas). g) Supervisión e informe de los Estudios de Impacto Ambiental que se presenten en la municipalidad. h) Coordinar y promover la participación de la población en los procesos de gestión para reducir riesgos. i) Dar seguimiento al cumplimiento de las comisiones conformadas para la mitigación de riesgos, comunicándoles los resultados de riesgos identificados y medidas para su	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025

							posible reducción. j) Capacitar a la población, funcionarios y funcionarias municipales y otras entidades locales respecto a las medidas a seguir antes, durante y después de los desastres. k) Identificar las áreas de riesgo. l) elaboración de informes semanales y mensuales y otras comisiones asignadas. m) seguimiento a los compromisos que sen adquieren en los contratos firmados con el CONAP. con relación a los proyectos. n). seguimiento al cumplimiento del acuerdo gubernativo 164-2021 reglamento para la gestión integral de los residuos y desechos sólidos. o). coordinar con las dependencias municipales he instituciones que tiene incidencia en el municipal la creación del plan municipal para la gestión integral de residuos y desechos sólidos. p). Coordinar actividades con la unidad municipal de gestión integral de reducción a desastres y otras dependencias municipales. q) coordinar actividades para la prevención de los incendios forestales en el municipio. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.						
	IRIS HIMELDA ESPERANZA AJÚ ROQUEL	112412076	023-2025	04-2025	TECNICA PLANIFICADORA Y CAPACITADORA EN LA OFICINA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER.	Q44,400.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Perfilación de proyectos para el beneficio de las mujeres. B) Coordinar y capacitar a las mujeres con temas de emprendimiento. C) Elaboración de informes semanales y mensuales. D) Coordinación de trabajos con técnicos de comisiones municipales. E) Otras atribuciones asignadas por su jefe inmediato. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
	RUFINO XITAMUL BEN	8713081	024-2025	04-2025	ENCARGADO II DE SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	Q54,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
	LORENZO JETEYÁ ROQUEL	52694968	025-2025	04-2025	OPERADOR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.	Q42,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Bombeo de agua en las comunidades, cuando lo requieran b). Limpieza de los tanques de agua de las diferentes comunidades del municipio. c). Chapeo de maleza en los alrededores de los tanques de agua. d). Colaborar en la coloración de agua. e). Presentar informe y planificación mensuales del trabajo que realiza. f). Y otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato. Así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
							desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Asesorar y acompañar al alcalde municipal, concejo municipal, -COMRED- y dependencias municipales, en la estrategia de GIRD, para que se incluya en los procesos de desarrollo de planes, programas y proyectos del territorio municipal. b). Crear, evaluar, implementar y dar seguimiento						

	JOSÉ OBRERO LEJÁ ULÍN	38706415	026-2024	04-2025	ENCARGADO DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRA DE REDUCIÓN A DESASTRES (UMGIRD),	Q42,000.00	a una estrategia de fortalecimiento que permita transmitir los conocimientos, herramientas y procedimientos de la -GIRD-, a las diferentes oficinas y departamentos de la municipalidad, así como a la población del municipio y sus comunidades. Realizar evaluaciones preliminares o inspecciones de campo en materia de riesgo a solicitud de usuarios o de autoridades y de verse superada la capacidad local, ser elevados al ente rector. c). Identificar e involucrar a todos los actores pertinentes dentro del territorio municipal en el desarrollo adecuado de una política de GIRD a nivel municipal. d). Establecer juntamente con las autoridades educativas públicas y privadas y la COMRED programas educativos referentes a la GIRD e). Proponer que la variante de riesgos sea contemplada en los procesos de planificación intersectorial de los consejos de desarrollo. f). Asesorar, informar, solicitar y recibir información de la COMRED sobre amenazas o posibles amenazas, riesgos y vulnerabilidad del municipio. g). Asesorar a la COMRED en la elaboración del plan de trabajo anual y fortalecimiento en los protocolos, capacidades y herramientas de GIRD h). Crear e implementar una estrategia permanente de comunicación social en GIRD del municipio. i). Elaborar y ejecutar anualmente un plan operativo para la unidad municipal de gestión integral de reducción a desastres o técnico municipal de conformidad con ordenamientos y procedimientos internos j). Apoyar a la municipalidad en el proceso de organización y restructuración de la COMRED y las coordinadoras locales para la reducción de desastres COLRED del municipio. k). Generar línea base del municipio que sirva para realizar estudios y análisis de vulnerabilidad, amenazas y capacidades por parte de instituciones gubernamentales y ONG's con presencia en el municipio y fura del municipio. l). Recibir y solicitar a la COMRED y a instituciones competentes, propuestas sobre medidas de prevención, mitigación, preparación, alerta, alarma, atención, recuperación: rehabilitación y construcción; para ser evaluados técnicamente, determinar su viabilidad y crear estrategias de implementación para el municipio en coordinación con las demás dependencias municipales. m). Sistematizar (a través de actas, listado de asistencia, informes normativos, fotografías y otros). Las experiencias y lecciones aprendidas en la implementación de acciones de GIRD por parte de los actores del desarrollo en el territorio municipal. n). ser enlace de coordinación entre el nivel municipal y el ente rector en materia GIRD a nivel departamental y nacional promover la participación de las direcciones como oficinas, unidades o técnicos municipales en GIRD, dentro de las plataformas territoriales de diálogo, mesas técnicas, gabinetes y otros relacionados a la estrategia. ñ). Socializar e incidir en la observancia y aplicación de las normas de reducción de desastres -NRD- a lo interno de la municipalidad. o). Utilizar herramientas de evaluación de estructuras en el municipio para la planificación, implementación y diseño de obras, estructuras o proyectos que mitiguen el riesgo y proponérselos a las autoridades municipales y cooperantes. p). Asesorar y apoyar al alcalde municipal en su papel dentro de la COMRED para que se cumpla y se lleve registro de todos los planes y protocolos que la ley estipule, para una cooperación de una respuesta eficaz y efectiva. q). Integrar y realizar las tareas que correspondan al plan municipal de respuesta, al momento de la activación del centro de operaciones de emergencia -COE- Municipal o de una situación de riesgo, emergencia o desastre -RED-. r). Apoyar a la -COMRED- en la conformación y/o participación de mesas técnicas y llevar un registro de participantes a nivel municipal. s). coordinar, recabar, almacenar y actualizar	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025

							anualmente información a nivel municipal de instituciones gubernamentales y ONG's que sirva de base para todos los procesos de GIRD. t). Caracterizar las áreas municipales de riesgo (incluyendo análisis de amenazas, vulnerabilidades y capacidades del municipio) en acompañamiento y coordinación con las instancias competentes. u). Gestionar recursos a lo interno y externo de la municipalidad para la generación de planes, programas y proyectos en materia - GIRD-. Así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.					
	FRANCISCO CUY TUIZ	50217933	027-2025	04-2025	GUARDIAN II DEL EDIFICIO MUNICIPAL	Q42,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
	MOISÉS CUY TUIZ	30507499	028-2025	04-2025	CORDINADOR DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	Q54,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
	CALIXTO VICENTE VICENTE	28396197	029-2025	04-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL I.	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025
	PABLO SOC	50499831	030-2025	04-2025	CLASIFICADOR DE DESECHOS SÓLIDOS X	Q42,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
	ROXANA ELIZABETH SOC CHIROY	81104200	031-2025	04-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL II.	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025
	GERSON ELEAZAR GARCÍA CUÁ	111685206	032-2025	04-2025	TÉCNICO III Y PLANIFICADOR DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	Q24,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Conformación de expedientes de proyectos. B) Coordinación con instituciones para trámite de documentos para proyectos. C) Apoyo a la actualización del POA. D) Perfilación de proyectos. E) Apoyo y manejo del sistema de Guatecompras de la DMP. F) Entrega de informes y planificación semanal y planificación. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones asignadas. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El Contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025
	EDGAR ISAMEL CHOROR LÓPEZ	82780471	033-2025	04-2025	ENCARGADO III DE SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	Q54,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
	PEDRO ISAÍ ULÍN GARCÍA	103203427	034-2025	04-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERENTES INDOLES III.	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025

	SIMIÓN ALONZO ROQUEL AJÚ	34956689	036-2025	04-2025	TÉCNICO I FORMULADOR Y CAPACITADOR EN LA COMISION DE EDUCACIÓN	Q88,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Elaboración de programas de proyectos de inclusión en la temática cultural, intercultural y deportiva en planes educativos comunitarios, basados en el POA 2025. B) Promover acciones orientadas a fortalecer la descentralización de la educación en el municipio. C) Emitir opinión a favor a la iniciativa y proyectos que incentiven el desarrollo cultural del municipio. D) Promover e incentivar proyectos espacios y actividades culturales, artes, deportivas y de esparcimiento que contribuyen a la creación y bienestar de los habitantes del municipio. E) Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes. F) Promover acciones concretas a los programas de alfabetización de los vecinos del municipio. G) Realizar reuniones en el mes para evaluación de actividades. H) Elaboración de informes y planificación. I) Apoyo para la gestión del código UDI del IMEBCOP los Tablones, San José Chacayá Sololá. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal .	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
	JOSÉ PATROCINIO GUIT TUIZ	50402862	037-2025	04-2025	ENCARGADO DE VIVERO MUNICIPAL	Q42,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Limpiar y cuidar las plantas naturales. B) Preparación de abono orgánico. C) Preparación y clasificación de semillas. D) Inventario de plantas. E) Entrega de planificación e informe mensual. F) Y otras funciones asignadas por su jefe inmediato, así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
	SABINO YAC AJCALÓN	92546536	038-2025	04-2025	OPERADOR DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE DESECHOS LIQUIDOS.	Q42,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes funciones: a) Limpiar el canal de Disidencia b) Limpiar los canales de Rejas. C) Limpiar canales de discernidor. d) Limpiar el canal de Trampa Gasas. e) Limpiar y monitorear los tanques rector 1 y 2. f) Monitorear y lavar constantemente el tanque de la planta de tratamiento. g) Limpiar y controlar el área de la planta de tratamiento (tanque de unificador). h). Elaboración de planificación e informe mensual. i). Otras funciones asignadas.	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal. El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	001.000.189			1/01/2025	31/12/2025
	CRISTIAN DANILO CUY CHOPÉN	311521878	039-2025	04-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL III.	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025
	JORGE LUIS XITAMUL AJÚ	39511715	040-2025	07-2025	ENCARGADO DE LA OFICINA DE FOMENTO ECONÓMICO.	Q48,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Promover el desarrollo económico, estimulando las iniciativas artesanales, agrícolas, pecuarias, industriales, turísticas y de otra naturaleza B) Elaborara planes y estrategias para fomentar el desarrollo económico local con la participación de los sectores interesados, desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
	ANA FLORINDA CALEL CHÁVEZ	29935628	041-2025	04-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERESNTES INDOLES III.	Q15,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025
	DINA ESTELA MELEZ GARCÍA	109321073	042-2025	04-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERENTES INDOLES IV.	Q15,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025

	ISABEL QUISQUINÁ CHUJ	117141739	043-2025	04-2025	TÉCNICA FORMADORA EN MEDICINA NATURAL Y CAPACITADORA DE MUJERES SOBRE TEJIDOS, DE LA DIRECCIÓN MUNICPAL DE LA MUJER.	Q64,200.00	Así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
	DIEGO SIMAJ ZAPUT	32933444	045-2025	07-2025	ENCARGADO DE ALUMBRADO PÚBLICO	Q66,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
19	YESENIA MARÍA BEATRIZ YAXÓN ROQUEL	77296230	046-2025	04-2025	TÉCNICA DE AGUA, DE LA DIRECCIÓN MUNICPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.	Q54,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes funciones: a) elaborar su planificación semanal de equipo y presentarlo al director de la DIMAS. b). Elaborar informes de avances y limitaciones mensuales y presentarlo al director de la DIMAS c). Junto al director elaborar y evaluar perfiles de proyectos de agua y dar acompañamiento y asesoría técnica a la agestión de proyectos comunitarios y urbanos d). Supervisar tareas asignadas a los fontaneros y encargados de la cloración del agua e). Coordinar la administración operativa y mantenimiento de sistema de agua a nivel urbano f). Coordinar con el MSPAS la vigilancia de la calidad de agua para consumo humano y monitoreo de cloro residual. g). Elaboración y actualización de catastro de agua h). Elaborar el inventario hídrico y geo referenciar los sistemas de agua del municipio. i). Velar por el cumplimiento del reglamento de agua, regular y controlar el consumo de agua. j). Apoyar la organización de consumo de agua y saneamiento -CAS-, del municipio. k). Administrar el servicio de agua, en coordinación con DAFIM. l). Atender a las nuevas solicitudes para la autorización de nuevas conexiones de agua según el reglamento de agua. m). Otras que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones. Así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
19	ROBERTO VICENTE VICENTE	29750148	047-2025	04-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERENTES INDOLES V	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025
19	MARIO ENRIQUE CHALÍ YAXÓN	87653745	048-2025	04-2025	FONTANERO MUNICIPAL	Q42,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Controlar constantemente el buen servicio del agua potable. B) Contar con un registro de usuario del agua potable. C) Tener identificado los tanques municipales. D) coordinar actividades con la DIMAS. E) Y otras atribuciones asignadas. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal, desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
19	JOSUÉ EFRAÍN OSORIO MÁS	89207920	049-2025	07-2025	AYUDANTE DE CAMIÓN MUNICIPAL	Q42,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Cargar y descargar diferentes materiales. B) Realizar diferentes tipos de trabajo de campo. C) Colaborar con el camión de recolector de basura. D) Presentar informes y planificación mensualmente. E) Y otras atribuciones asignadas por su jefe inmediato. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
19	DIGNA JOVITA SIMAJ JOJ	89139593	050-2025	04-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL IV.	Q15,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025

19	PEDRO SOHOM GONZALES	8712506	051-2025	07-2025	ENCARGADO CONTROLADOR DE TANQUES DE AGUA POTABLE	Q100,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
19	MARÍA CIPRIANA AJÚ ROQUEL	83106901	052-2025	07-2025	CONSERJE DEL EDIFICIO MUNICIPAL, SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ.	Q10,500.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener ordenando y limpio el edificio municipal. c) Y otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y sean de acorde a sus funciones. Así como otras atribuciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	031/05/2025
19	WALTER DELFINO XITAMUL XITAMUL	52695247	053-2025	07-2025	TECNICO DE SANEAMIENTO, DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO "DIMAS"	Q42,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) elaborar su planificación semanal de equipo y presentarlo al director de la DIMAS. b). Elaborar informes de avances y limitaciones mensuales y presentarlo al director de la DIMAS c). Coordinar la administración operativa y mantenimiento de sistema de agua a nivel urbano d). Coordinar con el MSPAS la vigilancia de la calidad de agua para consumo humano y monitoreo de cloro residual. e). Velar por el cumplimiento del reglamento de agua, regular y controlar el consumo de agua. f). Apoyar la organización de consumo de agua y saneamiento -CAS-, del municipio. g). Atender a las nuevas solicitudes para la autorización de nuevas conexiones de agua según el reglamento de agua. h). Otras que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones. así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
19	HILDA RAQUEL CUY AJÚ DE VÁSQUEZ	83340742	054-2025	07-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERENTES INDOLES VI,	Q15,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Mantener en orden las calles principales del municipio. B) Ordenamiento territorial vehicular. C) Entrega de informes y planificación. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones que le sean asignadas y sea acorde a sus funciones. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			30/06/2025	30/06/2025
19	ROSA JOSEFINA ULÍN SAZO DE XIC	52667782	055-2025	07-2025	CONSERJE DEL INSTITUTO POR COOPERATIVA LOS TABLONES, CASERÍO LOS PLANES	Q12,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			13/01/2025	13/07/2025
19	SANTA JULIANA CASIÁ CUÁ	85841188	056-2025	07-2025	MAESTRA DE COMPUTACIÓN, EN EL INTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA (IMEBCOOP) LOS TABLONES, DEL CASERÍO LOS PLANES, SAN JOSÉ CHACAYÁ SOLOLÁ.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar buena atención a los estudiantes de los diferentes grados cuando corresponda su curso d) Brindar una digna educación como docente, a los estudiantes de los diferentes niveles. e) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones. Así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			13/01/2025	13/07/2025
19	MIRIAM ANGÉLICA BATZ PIXABAJ	97592226	057-2025	07-2025	TÉCNICA CAPACITADORA EN LA OFICINA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ ADOLECENCIA Y JUVENTUD (OMPNAJ).	Q14,700.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar una digna educación como docente, a los estudiantes del nivel a su cargo. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones. Así como otras atribuciones que se le asignen a futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			15/01/2025	15/08/2025

19	MARÍA CANDELARIA CHUMAJAY CULUM DE COSIGUÁ	66750040	058-2025	07-2025	ENCARGADA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS PUBLICOS (CANCHA, PARQUE MUNICIPAL, CALLES, SALÓN MUNICIPAL Y EDIFICIO ANEXO)	Q12,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Barrer las áreas públicas, B) Mantener y conservar las áreas verdes. C) Mantener limpio las piletas públicas, Limpieza y desinfección de salón municipal, áreas del edificio municipal d) Y otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			15/01/2025	15/07/2025
19	VICTOR ISAÍAS VICENTE SAMINES	281634777	059-2025	09-2025	TÉCNICO DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA (DAFIM) CON APOYO EN ALMACEN Y BODEGA	Q40,250.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Tabulación de recibos. B) Atención al público. C) Verificación de talonarios de recibos en existencia. D) Mantener Ordenada las Bodegas municipales. E) Control de Combustible. F) Velar por todos los insumos y pertenencias de la Municipalidad. G) Presentar informes y planificación mensualmente. H) Y otras atribuciones asignadas por su jefe inmediato. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			15/01/2025	31/12/2025
19	RANDY ADONIS CUÁ SOLARES	274015528	060-2025	07-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL V.	Q21,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Mantener en orden las calles principales del municipio. B) Ordenamiento territorial vehicular. C) Entrega de informes y planificación. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones que le sean asignadas y sea acorde a sus funciones. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			15/01/2025	15/07/2025
19	MANUEL ANTONIO NORIEGA MOGOLLON	28396219	061-2025	07-2025	CONSERJE II DEL EDIFICIO MUNICIPAL	Q12,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Disponibilidad de tiempo cuando se le requiera. B) mantener limpio y ordenando el edifico municipal. C) Realizar diferentes tipos de trabajo de en torno a su cargo. D) Presentar informes y planificación mensualmente. E) y otras funciones que le sean asignados en el futuro. Así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			15/01/2025	15/07/2025
	ROSA MAGDALENA ZET SAMINES	105001066	062-2025	09-2025	TÉCNICA FORMULADORA EN LA OFICINA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ ADOLECENCIA Y JUVENTUD (OMPNAJ).	Q15,500.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar al encargado de la oficina. c) Brindar una digna atención al público. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el encargado de la oficina y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/02/2025	30/06/2025
19	YAKELIN GUADALUPE CUY BOCEL	311522041	063-2025	09-2025	TÉCNICA II EN LA OFICINA DE SECRETARIA MUNICIPAL.	Q18,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Certificación de actas. B) Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial. C) Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad. D) Presentar informes y planificación mensualmente. E) Y otras funciones asignadas por su jefe superior. Así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal. La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/02/2025	31/07/2025
19	JOSEFA REGINA BIXCUL GUARCAX	81093713	064-2025	09-2025	DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA COLONIA ROMEC.	Q25,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Planificar y ejecutar los proyectos educativos. B) asegurar el cumplimiento de las normativas del establecimiento. C) administrar correctamente el presupuesto y los recursos del establecimiento. D) supervisar el mantenimiento del edificio y los equipos que se encuentran en él. E) Presentar informes y planificación mensualmente. F) Y otras funciones asignadas por su jefe superior.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/02/2025	30/11/2025

19	MAYRA LILIANA PAR CULUM	107872617	065-2025	07-2025	TÉCNICA II EN LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL UGAM.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Coordinar activamente la política de conservación, protección y mejoramiento del ambiente y de los recursos naturales basados en el POA 2025. b). Coordinar actividades para las áreas protegidas, así como para el desarrollo y conservación del patrimonio natural. c). Formular, en coordinación con instituciones la política sobre la conservación de los recursos de suelo, estableciendo los principios sobre su ordenamiento, conservación y sostenibilidad. d). Promover y propiciar la participación equitativa de hombres y mujeres en las comunidades en el aprovechamiento y manejo sostenible de los recursos naturales. f). Elaboración de informes semanales y mensuales. g). Apoyar y coordinar con la comisión de Ambiente y Recursos Naturales h). Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes.	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal. La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/02/2025	31/07/2025
19	MARIA ELENA SAQUIC AJÚ DE VICENTE	86238213	066-2025		TÉCNICO II FORMULADOR Y CAPACITADOR EN LA COMISION DE EDUCACIÓN.	Q15,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar al encargado de la oficina. c) Brindar una digna atención al público. d) Y otras funciones que le sean asignadas por su superior y sean de acorde a sus funciones.	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal. La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/02/2025	31/07/2025
19	JAIME RENÉ SANTIZO MARTINEZ	117311448	067-2025	09-2025	PILOTO DE COMPRAS Y GESTIONES MUNICIPALES	Q18,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Elaboración de informes semanales y mensuales. b). Apoyar y coordinar con las comisiones las compras y gestiones futuras. c). Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes. d) Tratado de útiles y encedesempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Elaboración de informes semanales y mensuales. b). Apoyar y coordinar con las comisiones las compras y gestiones futuras. c). Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes. d) Tratado de útiles y enceles. e) Disponer de tiempo cuando se requiera de sus servicios. f) transportar al personal de las comisiones para donde sean asignados.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/02/2025	31/07/2025
19	MAYDA BRENDA SALOJ CHUMIL DE CUY	93439415	068-2025	09-2025	TÉCNICA FORMULADORA DE PROYECTOS EN LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Q21,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de programas y proyectos a familia de escasos recursos económicos. b) Perfilación y gestión de proyectos en coordinación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales. c) Coordinar con técnicas municipales en Perfilación de proyectos a familias de escasos recursos económicos. d) Capacitar a grupos de mujeres en las comunidades en proyectos productivos. e) Capacitar a grupos de mujeres en temas de violencia. f) Realizar capacitaciones a comisiones de la mujer sobre sus funciones g) Elaboración de informes semanal y mensual. h) Coordinación de trabajos con técnicos de comisiones. Y) Y otras comisiones asignadas.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/02/2025	31/07/2025
19	AGUSTINA CHOROR CHUJ DE VÁSQUEZ	28396685	069-2025	09-2025	TÉCNICO III FORMULADOR Y CAPACITADOR EN LA COMISION DE EDUCACIÓN	Q12,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar al encargado de la oficina. c) Brindar una digna atención al público. d) Y otras funciones que le sean asignadas por su superior y sean de acorde a sus funciones. e) Coordinación de trabajos con técnicos de comisiones. f) Y otras comisiones asignadas.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/02/2025	31/07/2025
19	LEONARDO USAMDRO CHUMAJAY CULUM DE COSIGUÁ	2784497794	070-2025	09-2025	AYUDANTE DE TREN DE ASEO MUNICIPAL I	Q18,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Disponibilidad de tiempo cuando se le requiera. B) Cargar y descargar diferentes tipos de materiales. C) Realizar diferentes tipos de trabajo de campo. D) Presentar informes y planificación mensualmente.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/02/2025	31/07/2025
19	KAREN MADEYLIN CUY AJÚ	311523380	071-2025	09-2025	TÉCNICA I EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL (DAFIM).	Q18,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Asistir con puntualidad a sus labores. B) Acatar las ordenes e instrucciones que le imparte su superior. C) Atención al público. D) Presentar informes y planificación mensualmente. E) Y otras funciones asignadas por su jefe superior.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/02/2025	31/07/2025

19	ESTEFANY ARACELY GARCÍA AJANEL	110872886	072-2025	14-2025	CONSERJE DEL EDIFICIO MUNICIPAL II.	Q12,600.00	atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener ordenando y limpio el edificio. c) apoyar a los Técnicos de la municipalidad a medida de las posibilidades de la contratada. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/02/2025	31/07/2025
19	SAIRA MELISSA NATIVIDAD LÓPEZ HERNANDEZ	98231588	073-2025	14-2025	TÉCNICA EN AGRIMENSURA Y ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	Q27,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Elaborar y diseñar proyectos territoriales y urbanos contenidos dentro del DMP-OT y coordinador con la DMP. B) Coordinar ordenamiento territorial con la oficina de catastro. C) participar en actividades de oficina y campo, conforme las directrices municipales relativas al Ordenamiento Territorial (delimitaciones técnicas de los perímetros de la jurisdicción municipal y sus áreas urbanas, zonificación de las áreas urbanas e instauración de la nomenclatura vial y domiciliar en las mismas, alineaciones municipales otras), en observancia al Plan de Ordenamiento Territorial. D) Mantener actualizado en registro de necesidades identificadas y priorizadas de los planes, programas y proyectos. E) Y otras atribuciones que le sean asignadas por sus superiores y sean acordes a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/02/2025	31/07/2025
19	JANNDY KARYME COTUC ZET	109406737	074-2025	14-2025	COCINERA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO VILLA LINDA.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener digno y en buen estado los alimentos para los estudiantes. c) mantener higiénico el área de en donde se trabaja. d) prepara y cocinar bien los alimentos para evitar enfermedades futuras e) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. f) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				14/02/2025	14/08/2025
19	SANDRA MARIBELA AJÚ XITAMUL	52695468	075-2025	14-2025	COCINERA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA (INED).	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener ordenando y limpio el edificio educativo. c) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				14/02/2025	14/08/2025
19	JUANA KARINA IMELDA MENCHÚ MENCHÚ	90479823	076-2025	14-2025	TÉCNICA III Y PLANIFICADORA DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	Q48,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Conformación de expedientes de proyectos. B) Coordinación con instituciones para trámite de documentos para proyectos. C) Apoyo a la actualización del POA. D) Perfilación de proyectos. E) Apoyo y manejo del sistema de Guatecompras de la DMP. F) Entrega de informes y planificación. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones asignadas.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				15/02/2025	15/08/2025
19	MARÍA VICENTE VICENTE	39278883	077-2025	14-2025	COCINERA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO CHUACRUZ.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener digno y en buen estado los alimentos para los estudiantes. c) mantener higiénico el área de en donde se trabaja. d) prepara y cocinar bien los alimentos para evitar enfermedades futuras e) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. f) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				17/02/2025	17/08/2025
19	MARIA XITAMUL VÁSQUEZ DE CHUTÁ	92049923	078-2025	14-2025	CONSERJE DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO CHUIMANZANA, SAN JOSÉ CHACAYÁ.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener ordenando y limpio el edificio educativo. c) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				18/02/2025	18/08/2025

19	HENRY NEHEMIAS TZOC GARCÍA	107190524	079-2025	14-2025	MAESTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL BILINGÜE INTERCULTURAL EN LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA COLONIA ROMEC.	Q23,301.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar una digna educación como docente, a los estudiantes del nivel a su cargo. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				19/02/2025	30/11/2025
19	HILDA CECILIA AJÚ ROQUEL	105632775	080-2025	14-2025	COCINERA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA CEIN-PAIN, CABECERA MUNICIPAL.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener digno y en buen estado los alimentos para los estudiantes. c) mantener higiénico el área de en donde se trabaja. d) prepara y cocinar bien los alimentos para evitar enfermedades futuras e) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. f) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				17/02/2025	17/08/2025
19	SIRPIANA ROMELIA NIEVES GONZALES CHÁVEZ DE CUY	39278018	081-2025	14-2025	CONSERJE DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO PARROMERO.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener ordenando y limpio el edificio educativo. c) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				17/02/2025	17/08/2025
19	MYRKA YADHIRA ROQUEL XITAMUL	311525199	082-2025	14-2025	ASISTENTE II DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN (DMP)	Q18,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Conformación de expedientes de proyectos. B) Coordinación con instituciones para trámite de documentos para proyectos. C) Apoyo a la actualización del POA. D) Perfilación de proyectos. E) Apoyo y manejo del sistema de Guatecompras de la DMP. F) Entrega de informes y planificación semanal. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones asignadas.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/03/2025	31/08/2025
19	ESPÍRITU SANTO SIPAC PÉREZ	55170412	083-2025	14-2025	BARRENDERA DE CALLES DEL CASERÍO PARROMERO	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) A) Barrer las áreas públicas, B) Mantener y conservar las áreas verdes. C) Mantener limpio las calles principales, D) Clasificar la Basura que posterior mente el tren de aseo municipal recogerá. E) Elaboración de informes semanales y mensuales.	La contratada: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/03/2025	31/08/2025
19	OLGA MARÍA CHUI PAR	39278263	084-2025	14-2025	TÉCNICA EN AGRICULTURA FAMILIAR	Q12,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Elaboración de programas y proyectos productivos auto sostenibles en las comunidades basado en POA 2025. b). Coordinar programas de capacitación y proyectos locales productivos, especialmente en la población femenina del municipio. C. Establecer y mantener vínculo con entidades gubernamentales y no gubernamentales dedicadas en promover el comercio de la producción local. d). Apoyar y promover campañas que tiendan a prevenir y erradicar epidemias que afecten a la fauna domésticas y productiva, especialmente el ganado y las aves. e) Apoyar en la implementación de huertos en el municipio). f). Elaboración de Informes semanales y mensuales. g). Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes. h). y Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y sean de acorde a su cargo.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/03/2025	31/08/2025

19	IRMA YOLANDA VICENTE VICENTE	100111149	085-2025	14-2025	TÉCNICA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar al encargado de la oficina. c) Brindar una digna atención al público. d) Y otras funciones que le sean asignadas por su superior y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/03/2025	31/08/2025
19	CARMELINA SAQUIC AJÚ	88863034	087-2025	14-2025	ASISTENTE III DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN (DMP),	Q19,800.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Conformación de expedientes de proyectos. B) Coordinación con instituciones para trámite de documentos para proyectos. C) Apoyo a la actualización del POA. D) Perfilación de proyectos. E) Apoyo y manejo del sistema de Guatecompras de la DMP. F) Entrega de informes y planificación semanal. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones asignadas.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/03/2025	31/08/2025
19	ROSALBA SAQUIC AJÚ	116658215	088-2025	14-2025	TÉCNICA CAPACITADORA SOBRE TEMAS DE DISCAPACIDAD EN LA COMISION DE EDUCACIÓN	Q19,800.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Elaboración de programas de inclusión en la temática de discapacidad en planes educativos comunitarios. B) Promover acciones orientadas a fortalecer el tema de discapacidad en el municipio. C) Promover e incentivar espacios y actividades sobre inclusión que contribuyan a la creación y bienestar de las personas con discapacidad del municipio. D) Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes. E) Promover acciones concretas a los programas de alfabetización de los vecinos del municipio. F) Realizar reuniones en el mes para evaluación de actividades. G) Elaboración de informes y planificación.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/03/2025	31/08/2025
19	DÉBORA AZUCENA GARCÍA CHUMIL	114741166	089-2025	14-2025	TÉCNICO III FORMULADOR Y CAPACITADOR EN LA COMISION DE EDUCACIÓN	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Crear directorio de organizaciones para coordinaciones de actividades que favorezcan y faciliten el desarrollo integral de los niños. B) Elaboración de informes semanales y mensuales. C) apoyar al encargado de la oficina. D) Brindar una digna atención al público. E) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones. atribuciones asignadas.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/03/2025	31/08/2025
19	GLORIA ARACELIA ULIN ZET	108395502	090-2025	17-2025	MAESTRA DE EDUCACIÓN INFANTIL BILINGÜE INTERCULTURAL EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA COLONIA ROMEC.	Q15,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar una digna educación como docente, a los estudiantes del nivel a su cargo. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/03/2025	31/08/2025
19	CESILIA VICENTE VICENTE	34096574	091-2025	14-2025	COCINERA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA CABECERA MUNICIPAL.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener digno y en buen estado los alimentos para los estudiantes. c) mantener higiénico el área de en donde se trabaja. d) prepara y cocinar bien los alimentos para evitar enfermedades futuras e) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. f) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/03/2025	31/08/2025

19	ANA JULIETA XITAMUL GARCIA	73271535	092-2025	14-2025	TÉCNICO V FORMULADOR Y CAPACITADOR EN LA COMISION DE EDUCACIÓN.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Crear directorio de organizaciones para coordinaciones de actividades que favorezcan y faciliten el desarrollo integral de los niños. B) Elaboración de informes semanales y mensuales. C) apoyar al encargado de la oficina. D) Brindar una digna atención al público. E) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones. atribuciones asignadas.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/03/2025	31/08/2025
19	ALVARO MÁXIMO SIMAJ JOJ	112263461	093-2025		SECRETARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA (INED).	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar buena atención al personal y padres de familia que requieran del servicio del contratado d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				10/03/2025	10/09/2025
19	WILIAM OSWALDO VICENTE MORALES	89860861	094-2025	14-2025	ENTRENADOR DE CICLISMO MUNICIPAL.	Q19,200.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) Brindar buena atención a Los estudiantes del curso. c) Diseñar y ejecutar clases o entrenamientos. d) Instruir y motivar a los estudiantes del curso. e) Fomentar el espíritu de equipo en los estudiantes. f) Promover la Seguridad en los estudiantes. g) Supervisar y corregir a los estudiantes h) Y otras funciones que le sean asignadas por su superior.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				10/03/2025	10/09/2025
19	JEYDI ANGÉLICA JETEYÁ VÁSQUEZ	98443992	095-2025	17-2025	MAESTRA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA, CABECERA MUNICIPAL.	Q19,200.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar una digna educación como docente, a los estudiantes del nivel a su cargo. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				11/03/2025	11/09/2025
19	HECTOR ESTUARDO MONTOYA ROSALES	17534860	096-2025		ASESOR JURÍDICO	Q30,000.00	debiendo presentar un informe de las actividades que realiza aprobada por el Concejo Municipal. Para el cumplimiento del objeto del presente contrato	El Contratado" deberá tomar en cuenta la responsabilidad que le asigna.				1/04/2025	30/09/2025
19	MARIA VERONICA COXAJ MESÍAS	278937799	097-2025	17-2025	ASISTENTE IV DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN (DMP)	Q18,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Conformación de expedientes de proyectos. B) Coordinación con Instituciones para trámite de documentos para proyectos. C) Apoyo a la actualización del POA. D) Perfilación de proyectos. E) Apoyo y manejo del sistema de Guatecompras de la DMP. F) Entrega de informes y planificación semanal. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones asignadas.	La contratada: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/09/2025
19	JUAN CARLOS MEZA GUTIÉRREZ	120456303	098-2025	17-2025	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEPORTIVOS	Q28,000.00	La academia funcionará de apoyo a la municipalidad en actividades deportivas en las que el municipio deba participar quedando en competencia y campeonatos regionales y nacionales donde que sujetas al avalúo y aprobación del profesor Juan Carlos Meza Gutiérrez, como persona responsable de dichas actividades, siempre y cuando se programe de forma anticipada. El desempeño será comprobado mediante informes que emite a lo relacionado a su contratación	El contratado: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/11/2025

19	ANYELO JEANCARLO MOGOLLÓN LIMA	311216838	099-2025		TECNICO ENTRENADOR I DE FUTBOL.	Q16,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) Brindar buena atención a Los estudiantes del curso. c) Diseñar y ejecutar clases o entrenamientos. d) Instruir y motivar a los estudiantes del curso. e) Fomentar el espíritu de equipo en los estudiantes. f) Promover la Seguridad en los estudiantes. g) Supervisar y corregir a los estudiantes h) Y otras funciones que le sean asignadas por su superior.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/11/2025
19	LESLY DINORA VICENTE XITAMUL	311522130	100-2025		TÉCNICA II DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD.	Q25,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar al encargado de la oficina. c) Brindar una digna atención al público. d) Y otras funciones que le sean asignadas por su superior y sean de acorde a sus funciones.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/11/2025
	DOMENICA DANIELA ESCOBAR PANTUJ DE MORALES	113884079	101-2025		SECRETARIA DEL INTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BASICA, CABECERA MUNICIPAL, SAN JOSÉ CHACAYÁ SOLOLÁ.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar buena atención al personal y padres de familia que requieran del servicio del contratado d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/09/2025
19	KEYLA YANIRA CUY AJÚ	107577909	102-2025		MAESTRA DE EDUCACIÓN INFANTIL BILINGÜE INTERCULTURAL EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO VILLA LINDA.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar una digna educación como docente, a los estudiantes del nivel a su cargo. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/09/2025
19	LÁZARO ABEL CUY AJÚ	28397428	103-2025		ASISTENTE DEL C.A.P. CASERÍO LOS PLANES	Q12,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Elaboración de informes semanales y mensuales. b). Apoyar y coordinar con las comisiones de salud. c). Brindar buen trato al público que requiera de sus servicios. d). apoyar al equipo técnico del C.A.P a medida de las posibilidades del contratado. e). Y otras funciones que le sean asignadas por sus superiores y sean de acorde a sus funciones.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/09/2025
	MARTA ALICIA CUÁ CHUTÁ	89848454	104-2025		TÉCNICA FORMULADORA Y CAPACITADORA I EN LA COMISION DE EDUCACIÓN	Q24,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Elaboración de programas de inclusión en la temática de discapacidad en planes educativos comunitarios. B) Promover acciones orientadas a fortalecer el tema de discapacidad en el municipio. C) Promover e incentivar espacios y actividades sobre inclusión que contribuyan a la creación y bienestar de las personas con discapacidad del municipio. D) Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes. E) Promover acciones concretas a los programas de alfabetización de los vecinos del municipio. F) Realizar reuniones en el mes para evaluación de actividades. G) Elaboración de informes y planificación.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				16/04/2025	30/11/2025

ELENA FRANCISCA DE LA CRUZ XITAMUL ROQUEL
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

SAN JOSE CHACAYA SOLOLA
RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.