

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD
DIRECCIÓN: SAN JOSE CHACAYA
HORARIO DE ATENCIÓN: 7 A.M A 18 HORAS
TELÉFONO:
DIRECTOR:
ENCARGADA DE ACTUALIZACIÓN: ELENA FRANCISCA DE LA CRUZ XITAMUL ROQUEL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 07 DE NOVIEMBRE DE 2025.
CORRESPONDE AL MES DE: OCTUBRE 2025



*Municipalidad de
San José Chacayá, Sololá
Guatemala, C.A.*



2.1-11 ASESORÍA

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIUTARIA	NÚMERO DE CONTRATO	NÚMERO DE ACTA DE APROBACIÓN DE CONTRATOS	TIPO DE SERVICIOS (TÉCNICO- PROFESIONAL)	MONTO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTO O SERVICIOS A ENTREGAR	ORIGEN DE LOS RECURSOS			FECHA DEL CONTRATO	
									FUENTE	ORGANISMO	CORRELATIVO	INICIO	FIN
1	MANUEL ALFREDO PÉREZ JURACÁN	2736948k	001-2025	07-2025	AUDITOR INTERNO	Q102,000.00	El Contratado se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES a la Municipalidad como: AUDITOR INTERNO. El Contratista deberá tomar en cuenta la responsabilidad que le asigna el artículo 50 del Acuerdo Gubernativo 9-2017 Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas. La Municipalidad, en el marco de las normas de Auditoría Interna Gubernamental. Desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos de cuatro días de cada mes y en los días que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
2	RIGOBERTO JESÚS MUS CHÁVEZ	34109072	003-2025	04-2025	JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES	Q84,000.00	El Contratista se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES a la Municipalidad como: JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES, bajo su responsabilidad desempeña sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratista: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
3	MARIA JOSÉ DE LEÓN MOGOLLÓN DE VÁSQUEZ	1876083k	044-2025	04-2025	TÉCNICA CAPACITADORA Y ASESORA DE LAS OFICINAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	Q36,000.00	La Contratada se compromete a prestar sus SERVICIOS PERSONALES a la Municipalidad como: CAPACITADORA Y ASESORA DE LAS OFICINAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos de cuatro días de cada mes y en los días que se le requiere de sus servicios.	189 21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
4	DINA ELOÍSA PÉREZ ALVARADO	15780473	002-2025	04-2025	SUPERVISORA DE OBRAS MUNICIPALES	Q48,000.00	La Contratada se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES a la Municipalidad como: INGENIERA SUPERVISORA DE OBRAS MUNICIPALES, desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será comprobado mediante informes que emite a lo relacionado a su contratación.	El contratado: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	30/06/2025
5	HEIDY ODILIA XITAMUL XITAMUL	107873494	004-2025	04-2025	ENCARGADA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA NUTRICIONAL Y EVALUADOR DE PLANES E INFORMES DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS DEL BENEFICIO 189	Q66,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
6	MARIALIZ ELIZABETH JETETÁ ROQUEL	286547058	116-2025	30-2025	TÉCNICA DE ARCHIVO EN APOYO A LA OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL	Q20,400.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Certificación de actas. B) Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial. C) Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad. D) Presentar informes y planificación mensualmente. E) Y otras funciones asignadas por su jefe superior.	La contratada: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/07/2025	30/11/2025

7	NORMA MELYSYA MORALES CUY	111098602	117-2025	30-2025	ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN (DMP)	Q24,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Conformación de expedientes de proyectos. B) Coordinación con Instituciones para trámite de documentos para proyectos. C) Apoyo a la actualización del POA. D) Perfilación de proyectos. E) Apoyo y manejo del sistema de Guatecompras de la DMP. F) Entrega de informes y planificación semanal. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones asignadas. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/07/2025	30/11/2025
8	CRISTÓBAL JUAN BAUTISTA TAHAY TZAJ	23707739	007-2025	04-2025	TÉCNICO ENCARGADO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Q90,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad la coordinación de asambleas ordinarias y extraordinarias del COMUDE, gestiones y trámite de la misma, desempeñando, sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
9	JUAN LUIS AJÚ VICENTE	39511715	009-2025	04-2025	ENCARGADO DE PERSONAL DE CAMPO	Q88,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	189 21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
10	JERARDO ISAÍAS GUIT AJÚ	76243281	118-2025	30-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERENTES INDOLES I.	Q15,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/07/2025	31/12/2025
11	GENARO NOÉ CHÁVEZ CUÁ	79788556	011-2025	04-2025	TÉCNICO DE LA OFICINA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ OMPNAJ	Q60,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
12	MIGUEL JULAJUJ AJCALÓN	28276833	012-2025	04-2025	COORDINADOR DE LA OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO	Q54,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Elaborar y diseñar proyectos territoriales y urbanos contenidos dentro del DMP-OT y coordinador con la DMP, presupuestos y otras dependencias municipales para su ejecución. B) Dirigir y participar en actividades de oficina y campo, conforme las directrices municipales relativas al Ordenamiento Territorial (delimitaciones técnicas de los perímetros de la jurisdicción municipal y sus áreas urbanas, zonificación de las áreas urbanas e institución de la nomenclatura vial y domiciliar en las mismas, alineaciones municipales otras), en observancia al Plan de Ordenamiento Territorial. C) Supervisar permanentemente por la actualización de la Base Inmobiliaria Georeferenciada -BIG- Y/o base de datos catastral para la cual, deberá plantear la metodología a implementar. D) Mantener actualizado en registro de necesidades identificadas y priorizadas de los planes, programas y proyectos. E) Suministrar la información que le sea requerida por las Autoridades Municipales u otros interesados con base a los registros existentes. F) Fortalecer al Castro Municipal. H) Coordinar y gestionar la elaboración, aprobación y aplicación de Plan de uso de suelo, Reglamento de Construcción y Reglamento de Plan de Ordenamiento Territorial. I) Coordinar las actividades de control de obras, lotificaciones, urbanizaciones o proyectos inmobiliarios. J) Desarrollar y ejecutar los procesos de emisión de licencias de Construcción, aplicando los Reglamentos de Construcción y Reglamentos del Plan Ordenamiento Territorial. K) Dar cumplimiento el Acta número treinta y cuatro, guion dos mil veintidós (34-2022) según corresponde, desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025

13	MAGDALENO CHUTÁ VICENTE	9306098	014-2025	04-2025	ENCARGADO I DE SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	Q54,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
14	FRANCISCO XITAMUL CHALÍ	37245791	015-2025	04-2025	TÉCNICO I, EN LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (UGAM)	Q88,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Coordinar activamente la política de conservación, protección y mejoramiento del ambiente y de los recursos naturales basados en el POA 2025. b). Coordinar actividades para las áreas protegidas, así como para el desarrollo y conservación del patrimonio natural. c). Formular, en coordinación con instituciones la política sobre la conservación de los recursos de suelo, estableciendo los principios sobre su ordenamiento, conservación y sostenibilidad. d). Promover y propiciar la participación equitativa de hombres y mujeres en las comunidades en el aprovechamiento y manejo sostenible de los recursos naturales. f). Elaboración de informes semanales y mensuales. g). Apoyar y coordinar con la comisión de Ambiente y Recursos Naturales h). Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes, así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
15	LEIDY MISHELL CHUTÁ BARRERA	110872452	016-2025	04-2025	ENCARGADA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO.	Q54,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Velar por que el municipio tenga más turismo. B) coordinar para que las áreas turísticas estén mantenidas. C) Velar para que los visitantes se lleven una buena experiencia del municipio. D) Presentar informes y planificación mensualmente. E) Disponibilidad de tiempo para cuando se requiera de sus servicios. F) Editar Fotos y Videos que se subirán a las redes sociales de esta dependencia. G) Y otras funciones asignadas por su jefe superior.	La contratada: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
16	ELEUTERIO CUY CHUMIL	36191302	017-2025	07-2025	MAESTRO DE OBRA, DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	Q88,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
17	JOSÉ GREGORIO CUY AJCALÓN	28397487	018-2025	07-2025	ENCARGADO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE DESÉCHOS SÓLIDOS	Q100,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
18	ANABEL SAMINES TUY DE LÓPEZ	83241507	020-2025	04-2025	TÉCNICA CAPACITADORA EN PROYECTOS PRODUCTIVOS CON LA COMISIÓN DE LA MUJER.	Q42,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Crear directorio de organizaciones para coordinaciones de actividades que favorezcan y faciliten el desarrollo integral de las mujeres. B) Fomentar la participación comunitaria de la mujer en proyectos productivos. C) Tener una base de datos de mujeres por cada comunidad y del municipio con capacidades productivas. D) Realizar diagnósticos comunitarios para resolver situaciones que involucren a la mujer, identificando habilidades de corte y confección. E) Elaboración de informes de actividades mensuales y semanales. F) Coordinar actividades con técnicos de comisiones. G) Y otras atribuciones asignadas. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025

19	MAYRA ROXANA GARCÍA CUÁ	76414361	022-2025	07-2025	ENCARGADA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (UGAM)	Q48,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Promover el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. b. Proponer en coordinación con el MARN, normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación. c) Coadyuvar en la formulación y realización de planes programas y políticas educativas forestales, así como en la prevención de incendios forestales. d) Promover campañas de sensibilización para la conservación de los recursos naturales y la protección del medio ambiente, dirigidos a: la niñez, juventud, mujeres, población indígena y no indígena. e) Identificar y gestionar el establecimiento de áreas protegidas en terrenos municipales. f) Elaboración de planes y programas de protección y conservación de la flora y la fauna del municipio, con la participación y consenso de la población (juventud, mujeres, indígenas y no indígenas). g) Supervisión e Informe de los Estudios de Impacto Ambiental que se presenten en la municipalidad. h) Coordinar y promover la participación de la población en los procesos de gestión para reducir riesgos. i) Dar seguimiento al cumplimiento de las comisiones conformadas para la mitigación de riesgos, comunicándoles los resultados de riesgos identificados y medidas para su posible reducción. j) Capacitar a la población, funcionarios y funcionarias municipales y otras entidades locales respecto a las medidas a seguir antes, durante y después de los desastres. k) Identificar las áreas de riesgo. l) elaboración de informes semanales y mensuales y otras comisiones asignadas. m) seguimiento a los compromisos que se adquieren en los contratos firmados con el CONAP, con relación a los proyectos. n). seguimiento al cumplimiento del acuerdo gubernativo 164-2021 reglamento para la gestión integral de los residuos y desechos sólidos. o). coordinar con las dependencias municipales he instituciones que tiene incidencia en el municipal la creación del plan municipal para la gestión integral de residuos y desechos sólidos. p). Coordinar actividades con la unidad municipal de gestión integral de reducción a desastres y otras dependencias municipales. q) coordinar actividades para la prevención de los incendios forestales en el municipio. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
20	IRIS HIMELDA ESPERANZA AJÚ ROQUEL	112412076	023-2025	04-2025	TECNICA PLANIFICADORA Y CAPACITADORA EN LA OFICINA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER.	Q44,400.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Perfilación de proyectos para el beneficio de las mujeres. B) Coordinar y capacitar a las mujeres con temas de emprendimiento. C) Elaboración de informes semanales y mensuales. D) Coordinación de trabajos con técnicos de comisiones municipales. E) Otras atribuciones asignadas por su jefe inmediato. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
21	RUFINO XITAMUL BEN	8713081	024-2025	04-2025	ENCARGADO II DE SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	Q54,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025

22	LORENZO JETAYÁ ROQUEL	52694968	025-2025	04-2025	OPERADOR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.	Q42,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Bombeo de agua en las comunidades, cuando lo requieran b). Limpieza de los tanques de agua de las diferentes comunidades del municipio. c). Chapeo de maleza en los alrededores de los tanques de agua. d). Colaborar en la coloración de agua. e). Presentar informe y planificación mensuales del trabajo que realiza. f). Y otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato. Así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
23	JOSÉ OBRERO LEJÍA ULÍN	38706415	026-2024	04-2025	ENCARGADO DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE REDUCCIÓN A DESASTRES (UMGIRD).	Q42,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Asesorar y acompañar al alcalde municipal, concejo municipal, -COMRED- y dependencias municipales, en la estrategia de GIRD, para que se incluya en los procesos de desarrollo de planes, programas y proyectos del territorio municipal. b). Crear, evaluar, implementar y dar seguimiento a una estrategia de fortalecimiento que permita transmitir los conocimientos, herramientas y procedimientos de la -GIRD-, a las diferentes oficinas y departamentos de la municipalidad, así como a la población del municipio y sus comunidades. Realizar evaluaciones preliminares o inspecciones de campo en materia de riesgo a solicitud de usuarios o de autoridades y de verse superada la capacidad local, ser elevados al ente rector. c). Identificar e involucrar a todos los actores pertinentes dentro del territorio municipal en el desarrollo adecuado de una política de GIRD a nivel municipal. d). Establecer juntamente con las autoridades educativas públicas y privadas y la COMRED programas educativos referentes a la GIRD e). Proponer que la variante de riesgos sea contemplada en los procesos de planificación intersectorial de los consejos de desarrollo. f). Asesorar, informar, solicitar y recibir información de la COMRED sobre amenazas o posibles amenazas, riesgos y vulnerabilidad del municipio. g). Asesorar a la COMRED en la elaboración del plan de trabajo anual y fortalecimiento en los protocolos, capacidades y herramientas de GIRD h). Crear e implementar una estrategia permanente de comunicación social en GIRD del municipio. i). Elaborar y ejecutar anualmente un plan operativo para la unidad municipal de gestión integral de reducción a desastres o técnico municipal de conformidad con ordenamientos y procedimientos internos j). Apoyar a la municipalidad en el proceso de organización y restructuración de la COMRED y las coordinadoras locales para la reducción de desastres COLRED del municipio. k). Generar línea base del municipio que sirva para realizar estudios y análisis de vulnerabilidad, amenazas y capacidades por parte de instituciones gubernamentales y ONG's con presencia en el municipio y fuera del municipio. l). Recibir y solicitar a la COMRED y a instituciones competentes,	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025

29	GERSON ELEAZAR GARCÍA CUÁ	111685206	121-2025	30-2025	TÉCNICO III Y PLANIFICADOR DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	Q24,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Conformación de expedientes de proyectos. B) Coordinación con instituciones para trámite de documentos para proyectos. C) Apoyo a la actualización del POA. D) Perfilación de proyectos. E) Apoyo y manejo del sistema de Guatecompras de la DMP. F) Entrega de informes y planificación semanal y planificación. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones asignadas. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El Contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/07/2025	30/11/2025
30	EDGAR ISAMEL CHOROR LÓPEZ	62780471	033-2025	04-2025	ENCARGADO III DE SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	Q54,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
31	PEDRO ISAÍ ULÍN GARCÍA	103203427	122-2025	30-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERENTES INDOLES III.	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/07/2025	31/12/2025
32	SIMIÓIN ALONZO ROQUEL AJÚ	34956689	036-2025	04-2025	TÉCNICO I FORMULADOR Y CAPACITADOR EN LA COMISION DE EDUCACIÓN	Q88,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Elaboración de programas de proyectos de inclusión en la temática cultural, intercultural y deportiva en planes educativos comunitarios, basados en el POA 2025. B) Promover acciones orientadas a fortalecer la descentralización de la educación en el municipio. C) Emitir opinión a favor a la iniciativa y proyectos que incentiven el desarrollo cultural del municipio. D) Promover e incentivar proyectos espacios y actividades culturales, artes, deportivas y de esparcimiento que contribuyen a la creación y bienestar de los habitantes del municipio. E) Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes. F) Promover acciones concretas a los programas de alfabetización de los vecinos del municipio. G) Realizar reuniones en el mes para evaluación de actividades. H) Elaboración de informes y planificación. I) Apoyo para la gestión del código UDI del IMEBOP los Tablones, San José Chacayá Sololá. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
33	JOSÉ PATROCINIO GUIT TUÍZ	50402862	037-2025	04-2025	ENCARGADO DE VIVERO MUNICIPAL	Q42,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Limpiar y cuidar las plantas naturales. B) Preparación de abono orgánico. C) Preparación y clasificación de semillas. D) Inventario de plantas. E) Entrega de planificación e informe mensual. F) Y otras funciones asignadas por su jefe inmediato, así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
34	SABINO YAC AJCALÓN	92546536	038-2025	04-2025	OPERADOR DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE DESECHOS LIQUIDOS.	Q42,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes funciones: a) Limpiar el canal de Disidencia b) Limpiar los canales de Rejas. C) Limpiar canales de discedidor. d) Limpiar el canal de Trampa Gasas. e) Limpiar y monitorear los tanques rector 1 y 2. f) Monitorear y lavar constantemente el tanque de la planta de tratamiento. g) Limpiar y controlar el área de la planta de tratamiento (tanque de unificador). h). Elaboración de planificación e informe mensual. i). Otras funciones asignadas.	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal. El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	001.000.189			1/01/2025	31/12/2025
35	CRISTIAN DANILO CUY CHOPÉN	911521878	123-2025	30-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL III.	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/07/2025	31/12/2025

36	JORGE LUIS XITAMUL AJU	39511715	040-2025	07-2025	ENCARGADO DE LA OFICINA DE FOMENTO ECONÓMICO.	Q48,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Promover el desarrollo económico, estimulando las iniciativas artesanales, agrícolas, pecuarias, industriales, turísticas y de otra naturaleza B) Elaborar planes y estrategias para fomentar el desarrollo económico local con la participación de los sectores interesados, desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
37	ANA FLORINDA CALE CHÁVEZ	29935628	124-2025	30-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERENTES INDOLES III.	Q15,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
38	DINA ESTELA MELEZ GARCÍA	109321073	125-2025	30-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERENTES INDOLES IV.	Q15,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
39	ISABEL QUISQUINÁ CHUJ	117141739	043-2025	04-2025	TÉCNICA FORMADORA EN MEDICINA NATURAL Y CAPACITADORA DE MUJERES SOBRE TEJIDOS, DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER.	Q64,200.00	Así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
40	DIEGO SIMAU ZAPUT	32933444	045-2025	07-2025	ENCARGADO DE ALUMBRADO PÚBLICO	Q66,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
41	YESENIA MARÍA BEATRIZ YAXÓN ROQUEL	77296230	046-2025	04-2025	TÉCNICA DE AGUA, DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.	Q54,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes funciones: a) elaborar su planificación semanal de equipo y presentarlo al director de la DIMAS. b). Elaborar informes de avances y limitaciones mensuales y presentarlo al director de la DIMAS c). Junto al director elaborar y evaluar perfiles de proyectos de agua y dar acompañamiento y asesoría técnica a la gestión de proyectos comunitarios y urbanos d). Supervisar tareas asignadas a los fontaneros y encargados de la cloración del agua e). Coordinar la administración operativa y mantenimiento de sistema de agua a nivel urbano f). Coordinar con el MSPAS la vigilancia de la calidad de agua para consumo humano y monitoreo de cloro residual. g). Elaboración y actualización de catastro de agua h). Elaborar el inventario hídrico y geo referenciar los sistemas de agua del municipio. i). Velar por el cumplimiento del reglamento de agua, regular y controlar el consumo de agua. j). Apoyar la organización de consumo de agua y saneamiento -CAS-, del municipio. k). Administrar el servicio de agua, en coordinación con DAFIM. l). Atender a las nuevas solicitudes para la autorización de nuevas conexiones de agua según el reglamento de agua. m). Otras que le sean asignadas por el director y sean de acuerdo a sus funciones. Así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			1/01/2025	31/12/2025
42	ROBERTO VICENTE VICENTE	29750148	126-2025	30-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERENTES INDOLES V	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			1/07/2025	31/12/2025

43	MARIO ENRIQUE CHALÚ YAXÓN	87653745	048-2025	04-2025	FONTANERO MUNICIPAL	Q42,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Controlar constantemente el buen servicio del agua potable. B) Contar con un registro de usuario del agua potable. C) Tener identificado los tanques municipales. D) coordinar actividades con la DIMAS. E) Y otras atribuciones asignadas. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal, desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001				1/01/2025	31/12/2025
44	JOSUÉ EFRALÍN OSORIO MÁS	89207920	049-2025	07-2025	AYUDANTE DE CAMIÓN MUNICIPAL	Q42,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Cargar y descargar diferentes materiales. B) Realizar diferentes tipos de trabajo de campo. C) Colaborar con el camión de recolector de basura. D) Presentar informes y planificación mensualmente. E) Y otras atribuciones asignadas por su jefe inmediato. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001				1/01/2025	31/12/2025
45	DIGNA JOVITA SIMAJ JOI	89199598	127-2025	31-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL IV.	Q15,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001				1/07/2025	31/12/2025
46	PEDRO SOHOM GONZALES	8712506	051-2025	07-2025	ENCARGADO CONTROLADOR DE TANQUES DE AGUA POTABLE	Q100,200.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001				1/01/2025	31/12/2025
47	MARÍA CIPRIANA AJÚ ROQUEL	89106901	113-2025	30-2025	CONSERJE DEL EDIFICIO MUNICIPAL, SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ.	Q6,300.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener ordenando y limpio el edificio municipal. c) Y otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y sean de acorde a sus funciones. Así como otras atribuciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001				1/07/2025	30/09/2025
48	WALTER DELFINO XITAMUL XITAMUL	52695247	053-2025	07-2025	TECNICO DE SANEAMIENTO, DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO "DIMAS"	Q42,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) elaborar su planificación semanal de equipo y presentarlo al director de la DIMAS. b). Elaborar informes de avances y limitaciones mensuales y presentarlo al director de la DIMAS c). Coordinar la administración operativa y mantenimiento de sistema de agua a nivel urbano d). Coordinar con el MSPAS la vigilancia de la calidad de agua para consumo humano y monitoreo de cloro residual. e). Velar por el cumplimiento del reglamento de agua, regular y controlar el consumo de agua. f). Apoyar la organización de consumo de agua y saneamiento -CAS-, del municipio. g). Atender a las nuevas solicitudes para la autorización de nuevas conexiones de agua según el reglamento de agua. h). Otras que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones. así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001				1/01/2025	31/12/2025
49	HILDA RAQUEL CUY AJÚ DE VÁSQUEZ	89340742	054-2025	07-2025	SERVICIOS GENERALES INDIVIDUALES DE DIFERENTES INDOLES VI,	Q15,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Mantener en orden las calles principales del municipio. B) Ordenamiento territorial vehicular. C) Entrega de informes y planificación. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones que le sean asignadas y sea acorde a sus funciones. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001				1/08/2025	30/11/2025

50	ROSA JOSEFINA ULIN SAZO DE XIC	52667782	130-2025	31-2025	CONSERJE DEL INSTITUTO POR COOPERATIVA LOS TABLONES, CASERIO LOS PLANES	Q12,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad sus labores inherentes a su función con la Alcaldía Municipal y el Concejo Municipal, así como otras funciones que se le asignen en el futuro. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			15/07/2025	31/10/2025
51	SANTA JULIANA CASIA CUÁ	85841188	131-2025	31-2025	MAESTRA DE COMPUTACIÓN, EN EL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA (IMEBCOOP) LOS TABLONES, DEL CASERIO LOS PLANES, SAN JOSÉ CHACAYÁ SOLOLÁ.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar buena atención a los estudiantes de los diferentes grados cuando corresponda su curso d) Brindar una digna educación como docente, a los estudiantes de los diferentes niveles. e) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones. Así como otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	22-0101-0001			15/07/2025	31/10/2025
52	MARIA CANDELARIA CHUMAJAY CULUM DE COSIGUÁ	66750040	132-2025	31-2025	ENCARGADA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS PUBLICOS (CANCHA, PARQUE MUNICIPAL, CALLES, SALÓN MUNICIPAL Y EDIFICIO ANEXO)	Q12,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Barrer las áreas públicas, B) Mantener y conservar las áreas verdes. C) Mantener limpio las piletas públicas, limpieza y desinfección de salón municipal, áreas del edificio municipal d) Y otras atribuciones que se le asignen. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			16/07/2025	30/11/2025
53	VICTOR ISAIAS VICENTE SAMINES	281634777	059-2025	09-2025	TÉCNICO DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA (DAFIM) CON APOYO EN ALMACEN Y BODEGA	Q40,250.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Tabulación de recibos. B) Atención al público. C) Verificación de talonarios de recibos en existencia. D) Mantener Ordenada las Bodegas municipales. E) Control de Combustible. F) Velar por todos los insumos y pertenencias de la Municipalidad. G) Presentar informes y planificación mensualmente. H) Y otras atribuciones asignadas por su jefe inmediato. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			15/01/2025	31/12/2025
54	RANDY ADONIS CUÁ SOLARES	274015528	129-2025	30-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL V.	Q21,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Mantener en orden las calles principales del municipio. B) Ordenamiento territorial vehicular. C) Entrega de Informes y planificación. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones que le sean asignadas y sea acorde a sus funciones. El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.	21-0101-0001			16/07/2025	31/12/2025
55	ROSA MAGDALENA ZET SAMINES	105001066	128-2025	30-2025	TÉCNICA FORMULADORA EN LA OFICINA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD (OMPNJ).	Q15,500.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar al encargado de la oficina. c) Brindar una digna atención al público. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el encargado de la oficina y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/07/2025	30/08/2025
56	MARIA ELENA SAQUICAJÚ DE VICENTE	86238213	133-2025	33-2025	TÉCNICO II FORMULADOR Y CAPACITADOR EN LA COMISION DE EDUCACIÓN.	Q15,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar al encargado de la oficina. c) Brindar una digna atención al público. d) Y otras funciones que le sean asignadas por su superior y sean de acorde a sus funciones.	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal. La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/08/2025	30/11/2025
57	JAIME RENÉ SANTIZO MARTINEZ	117311448	134-2025	32-2025	PILOTO DE COMPRAS Y GESTIONES MUNICIPALES	Q18,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Elaboración de informes semanales y mensuales. b). Apoyar y coordinar con las comisiones las compras y gestiones futuras. c). Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes. d) Tratado de útiles y encedesempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Elaboración de informes semanales y mensuales. b). Apoyar y coordinar con las comisiones las compras y gestiones futuras. c). Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes. d) Tratado de útiles y enceles. e) Disponer de tiempo cuando se requiere de sus servicios. f) transportar al personal de las comisiones para donde sean asignados.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/08/2025	31/12/2025

58	AGUSTINA CHOROR CHUI DE VÁSQUEZ	28396685	108-2025	30-2025	MAESTRA DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO LOS PLANES	Q12,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar al encargado de la oficina. c) Brindar una digna atención al público. d) Y otras funciones que le sean asignadas por su superior y sean de acuerdo a sus funciones. e) Coordinación de trabajos con técnicos de comisiones. f) Y otras comisiones asignadas.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/06/2025	30/11/2025
59	LEONARDO LISANDRO CHUMAJAY CULUM DE COSIGUÁ	278449794	135-2025	33-2025	AYUDANTE DE TREN DE ASEO MUNICIPAL I	Q18,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Disponibilidad de tiempo cuando se le requiera. B) Cargar y descargar diferentes tipos de materiales. C) Realizar diferentes tipos de trabajo de campo. D) Presentar informes y planificación mensualmente.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/08/2025	31/12/2025
60	JANINDY KARYME COTUC ZET	109406737	137-2025	36-2025	COCINERA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO VILLA LINDA.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener digno y en buen estado los alimentos para los estudiantes. c) mantener higiénico el área de en donde se trabaja. d) prepara y cocinar bien los alimentos para evitar enfermedades futuras e) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. f) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acuerdo a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				15/08/2025	30/11/2025
61	SANDRA MARIBELA AJÚ XITAMUL	52695468	138-2025	36-2025	COCINERA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA (INED).	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener ordenando y limpio el edificio educativo. c) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acuerdo a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				15/08/2025	30/11/2025
62	JUANA KARINA IMELDA MENCHÚ MENCHÚ	90479823	139-2025	36-2025	TÉCNICA III Y PLANIFICADORA DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	Q48,000.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Conformación de expedientes de proyectos. B) Coordinación con instituciones para trámite de documentos para proyectos. C) Apoyo a la actualización del PDA. D) Perfilación de proyectos. E) Apoyo y manejo del sistema de Guatecompras de la DMP. F) Entrega de informes y planificación. G) Apoyar a otras comisiones municipales en actividades relevantes. H) Y otras atribuciones asignadas.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				18/08/2025	30/11/2025
63	MARÍA VICENTE VICENTE	39278883	141-2025	39-2025	COCINERA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO CHUACRUZ.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener digno y en buen estado los alimentos para los estudiantes. c) mantener higiénico el área de en donde se trabaja. d) prepara y cocinar bien los alimentos para evitar enfermedades futuras e) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. f) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acuerdo a sus funciones.	La contratada: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				18/08/2025	30/11/2025
64	MARIA XITAMUL VÁSQUEZ DE CHUTÁ	92049923	144-2025	14-2025	CONSERJE DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO CHUIMANZANA, SAN JOSÉ CHACAYÁ.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener ordenando y limpio el edificio educativo. c) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acuerdo a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				19/08/2025	30/11/2025
65	HILDA CECILIA AJÚ ROQUEL	105632775	142-2025	36-2025	COCINERA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA CEIN-PAIN, CABECERA MUNICIPAL.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener digno y en buen estado los alimentos para los estudiantes. c) mantener higiénico el área de en donde se trabaja. d) prepara y cocinar bien los alimentos para evitar enfermedades futuras e) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. f) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acuerdo a sus funciones.	La contratada: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				18/08/2025	30/11/2025

66	SIRPIANA ROMELIA NIEVES GONZALES CHÁVEZ DE CUY	39278018	143-2025	36-2025	CONSERJE DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO PARROMERO.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener ordenando y limpio el edificio educativo. c) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.					18/08/2025	30/11/2025
67	ESPIRITU SANTO SIPAC PÉREZ	55170412	147-2025	39-2025	BARRENDERA DE CALLES DEL CASERÍO PARROMERO	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) A) Barrer las áreas públicas, B) Mantener y conservar las áreas verdes. C) Mantener limpio las calles principales, D) Clasificar la Basura que posterior mente el tran de aseo municipal recogerá. E) Elaboración de informes semanales y mensuales.	La contratada: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.					1/03/2025	31/08/2025
68	OLGA MARÍA CHUJ PAR	39278263	084-2025	14-2025	TÉCNICA EN AGRICULTURA FAMILIAR	Q12,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Elaboración de programas y proyectos productivos auto sostenibles en las comunidades basado en POA 2025. b). Coordinar programas de capacitación y proyectos locales productivos, especialmente en la población femenina del municipio. C. Establecer y mantener vínculo con entidades gubernamentales y no gubernamentales dedicadas en promover el comercio de la producción local. d). Apoyar y promover campañas que tiendan a prevenir y erradicar epidemias que afecten a la fauna doméstica y productiva, especialmente el ganado y las aves. e) Apoyar en la implementación de huertos en el municipio). f). Elaboración de Informes semanales y mensuales. g). Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes. h). y Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y sean de acorde a su cargo.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.					1/03/2025	31/08/2025
69	IRMA YOLANDA VICENTE VICENTE	100111149	085-2025	14-2025	TÉCNICA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar al encargado de la oficina. c) Brindar una digna atención al público. d) Y otras funciones que le sean asignadas por su superior y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.					1/03/2025	31/08/2025
70	GLORIA ARACELIA ULIN ZET	108395502	090-2025	17-2025	MAESTRA DE EDUCACIÓN INFANTIL BILINGÜE INTERCULTURAL EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA COLONIA ROMEC.	Q15,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar una digna educación como docente, a los estudiantes del nivel a su cargo. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.					1/03/2025	31/08/2025
71	CESILIA VICENTE VICENTE	34096574	091-2025	14-2025	COCINERA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA CABECERA MUNICIPAL.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener digno y en buen estado los alimentos para los estudiantes. c) mantener higiénico el área de en donde se trabaja. d) prepara y cocinar bien los alimentos para evitar enfermedades futuras e) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. f) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.					1/03/2025	31/08/2025

72	ANA JULIETA XITAMUL GARCIA	73271535	092-2025	14-2025	TÉCNICO V FORMULADOR Y CAPACITADOR EN LA COMISION DE EDUCACIÓN.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Crear directorio de organizaciones para coordinaciones de actividades que favorezcan y faciliten al desarrollo integral de los niños. B) Elaboración de informes semanales y mensuales. C) apoyar al encargado de la oficina D) Brindar una digna atención al público. E) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones. atribuciones asignadas.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/03/2025	31/08/2025
73	ALVARO MÁXIMO SIMAJ JOI	112263461	093-2025	20-2025	SECRETARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA (INED).	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar buena atención al personal y padres de familia que requieran del servicio del contratado d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				10/03/2025	10/08/2025
74	JEDY ANGÉLICA JETEVÁ VÁSQUEZ	98443952	095-2025	17-2025	MAESTRA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA, CABECERA MUNICIPAL.	Q19,200.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar una digna educación como docente, a los estudiantes del nivel a su cargo. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				11/03/2025	11/08/2025
75	JUAN CARLOS MEZA GUTIÉRREZ	120456303	098-2025	17-2025	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEPORTIVOS	Q28,000.00	La academia funcionará de apoyo a la municipalidad en actividades deportivas en las que el municipio debe participar quedando en competencia y campeonatos regionales y nacionales donde que sujetas al avalúo y aprobación del profesor Juan Carlos Meza Gutiérrez, como persona responsable de dichas actividades, siempre y cuando se programe de forma anticipada. El desempeño será comprobado mediante informes que emite a lo relacionado a su contratación	El contratado: Se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/11/2025
76	ARIPELO JEANCARLO MOGOLLÓN LIMA	311216838	099-2025	20-2025	TECNICO ENTRENADOR I DE FUTBOL.	Q16,000.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) Brindar buena atención a los estudiantes del curso. c) Diseñar y ejecutar clases o entrenamientos. d) Instruir y motivar a los estudiantes del curso. e) Fomentar el espíritu de equipo en los estudiantes. f) Promover la Seguridad en los estudiantes. g) Supervisar y corregir a los estudiantes h) Y otras funciones que le sean asignadas por su superior.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/11/2025
77	LESLEY DINORA VICENTE XITAMUL	311522130	100-2025	20-2025	TÉCNICA II DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD.	Q25,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar al encargado de la oficina. c) Brindar una digna atención al público. d) Y otras funciones que le sean asignadas por su superior y sean de acorde a sus funciones.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/11/2025
78	DOMENICA DANIELA ESCOBAR PANTUI DE MORALES	113884079	101-2025	20-2025	SECRETARIA DEL INTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BASICA, CABECERA MUNICIPAL, SAN JOSÉ CHACAYÁ SOLOLÁ.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar buena atención al personal y padres de familia que requieran del servicio del contratado d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/08/2025
79	KEYLA YANIRA CUY AJÚ	107577909	102-2025	20-2025	MAESTRA DE EDUCACIÓN INFANTIL BILINGÜE INTERCULTURAL EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO VILLA LINDA.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) apoyar a los docentes del establecimiento. c) Brindar una digna educación como docente, a los estudiantes del nivel a su cargo. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/08/2025
80	LÁZARO ABEL CUY AJÚ	28397428	103-2025	27-2025	ASISTENTE DEL C.A.P. CASERÍO LOS PLANES	Q12,600.00	desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a). Elaboración de informes semanales y mensuales. b). Apoyar y coordinar con las comisiones de salud. c). Brindar buen trato al público que requiera de sus servicios. d). apoyar al equipo técnico del C.A.P a medida de las posibilidades del contratado. e). Y otras funciones que le sean asignadas por sus superiores y sean de acorde a sus funciones.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/04/2025	30/08/2025

81	SANTA SOFÍA AJÚ	81788037	105-2025	23-2025	CONSERJE DE LA ESCUELA, CASERÍO VILLA LINDA, SAN JOSÉ CHACAYÁ.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener ordenando y limpio el edificio educativo. c) apoyar a los docentes del establecimiento a medida de las posibilidades de la contratada. d) Y otras funciones que le sean asignadas por el director y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				15/05/2025	15/11/2025
82	AGUSTÍN CUY LÓPEZ	8175713	106-2025	27-2025	CONSERJE DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, CABECERA MUNICIPAL	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Disponibilidad de tiempo cuando se le requiera. B) mantener limpio y ordenando el edificio educativo. C) Realizar diferentes tipos de trabajo de en torno a su cargo. D) Presentar informes y planificación mensualmente.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				15/05/2025	15/11/2025
83	ROSA MARÍA CULÚM LOBOS	28398149	107-2025	30-2025	CONSERJE DE LA ESCUELA CEIN-PAIN CABECERA MUNICIPAL	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) mantener ordenando y limpio el edificio municipal. c) Y otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y sean de acorde a sus funciones.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/06/2025	30/11/2025
84	YENYFER MARLENY CLAJ SOLARES	102807132	109-2025	27-2025	TÉCNICA III EN LA OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL	Q18,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Certificación de actas. B) Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial. C) Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad. D) Presentar informes y planificación mensualmente. E) Y otras funciones asignadas por su jefe superior.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/06/2025	30/11/2025
85	WALTER ARNULFO CRUZ MATEO		110-2025	27-2025	ENTRENADOR DE BASQUETBOL.	Q19,800.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: a) Elaboración de informes semanales y mensuales. b) Brindar buena atención a Los estudiantes del curso. c) Diseñar y ejecutar clases o entrenamientos. d) Instruir y motivar a los estudiantes del curso. e) Fomentar el espíritu de equipo en los estudiantes. f) Promover la Seguridad en los estudiantes. g) Supervisar y corregir a los estudiantes h) Y otras funciones que le sean asignadas por su superior.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/06/2025	30/11/2025
86	ANA MARÍA RUIZ CHÁVEZ	113693885	111-2025	30-2025	TÉCNICA FORMULADORA Y CAPACITADORA VI EN LA COMISION DE EDUCACIÓN.	Q12,600.00	Desempeñando bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: A) Elaboración de programas de inclusión en la temática de discapacidad en planes educativos comunitarios. B) Promover acciones orientadas a fortalecer el tema de discapacidad en el municipio. C) Promover e incentivar espacios y actividades sobre inclusión que contribuyan a la creación y bienestar de las personas con discapacidad del municipio. D) Apoyar a otras comisiones municipales con actividades relevantes. E) Promover acciones concretas a los programas de alfabetización de los vecinos del municipio. F) Realizar reuniones en el mes para evaluación de actividades. G) Elaboración de informes y planificación.	La contratada: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/06/2025	30/11/2025
87	ESTEBAN RUBÉN VÁSQUEZ BARRENO	113693885	112-2025	30-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL V.	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/07/2025	31/12/2025
88	WENDY PAOLA VELÁSQUEZ PÉREZ	113693885	136-2025	32-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL V.	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				15/08/2025	31/12/2025
89	LESBIA CAROLINA MELETZ TACÁN	113693885	140-2025	36-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL V.	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/08/2025	30/11/2025
90	JUANA MANUELA SAQUIC AJÚ	113693885	145-2025	39-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL V.	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/08/2025	30/11/2025

91	ANDREA YAMILETH GERARDO RIVAS	113693885	153-2025	40-2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD MUNICIPAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL V.	Q21,000.00	El desempeño será evaluado por el Alcalde Municipal.	El contratado: se compromete a prestar sus servicios de conformidad con los términos que se le requiere de sus servicios.				1/09/2025	30/11/2025
----	-------------------------------	-----------	----------	---------	---	------------	--	--	--	--	--	-----------	------------



ELENA FRANCISCA DE LA CRUZ XITAMUL ROQUEL
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

