



*Municipalidad de
San José Chacayá, Sololá
Guatemala, C.A.*



**Comisión Municipal de
Derechos Humanos y la Paz de
San José Chacayá, Sololá.
2026**

*"Cumplir, es nuestro compromiso"
¡tú muni trabajando!*

MISION

Ser una institución en busca de la mejora del talento humano, como fundamento de nuestros procesos y gestión de personal. teniendo por objetivo esencial, la protección de los derechos humanos, el fomento de una cultura de paz basada en la no violencia, así como la atención integral al público en general; así mismo buscamos contribuir al desarrollo continuo del personal, inspirándoles a perseguir mejoras constantes, que les permitan alcanzar plenamente las metas y objetivos de nuestra institución.

VISION

Nuestra visión es ser un componente integral de la institución. Aspiramos a crear un entorno de trabajo positivo y enriquecedor, donde se celebre la diversidad y se fomente el desarrollo máximo del potencial de nuestro talento humano. Ser reconocidos como un equipo que brinda soluciones efectivas, promueve el crecimiento profesional y personal, protección, observancia, promoción, estudio y divulgación de los derechos humanos, y fortalece el compromiso de todos nuestros recursos humanos con la misión y valores de la institución.

Objetivo General:

Garantizar la dignidad humana y las condiciones para el desarrollo integral de cada persona, obteniendo así buenas relaciones humanas en un entorno de fraternidad Solidaridad y paz.

Objetivos Específicos:

- Contribuir a la buena relación laboral.
- Promover que el personal se adapte a los valores de la institución.
- Brindar un mejor servicio a la población.

Integrantes de la comisión de Derechos Humanos y la Paz

| No. | Integrantes de la comisión: | Cargo | Teléfonos |
|------------|--|-------------------------------|------------------|
| 1 | Juan Antonio Chutá y Chutá | Síndico Segundo | 37154609 |
| 2 | Elena Francisca de la Cruz Xitamul Roquel | Encargada de Recursos Humanos | 47559717 |

Actividades durante el año 2026:

* **Idea:** propuesta **Gestión:** proyecto ya formulado **Ejecución:** proyecto aprobado pendiente de ejecución.

| No. | PROYECTO-ACCION | Situación Actual* | | | RESPONSABLES | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------|---------|-----------|--------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | Idea | Gestión | Ejecución | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1 | Fortalecer fase de inducción a empleados municipales. Con el tema "Atribuciones de los empleados municipales". | x | | | • Recursos Humanos | | x | | | | | | | | | | | |
| 2 | Capacitación a los empleados municipales en la gestión de la actualización de datos y adhesión en el portal de la Contraloría General de Cuentas. | x | | | • Recursos Humanos | x | | | | | x | | | | | | | |

